Принято	**Утверждено**
Общим собранием работников	Приказом директора
МБОУ «Школа № 29»	МБОУ «Школа № 29»
Протокол №1 от 10.01.2023г	Приказ №2-п от 10.01.2023г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29»

1.Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основнымобщеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования»;

-рекомендаций Минпросвещения России и Рособрнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях;

-уставом Учреждения;

-основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-иными локальными актами, регулирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на

бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой- либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2. Объективное установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:**годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или системувопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся используются различные информационно – коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», «усвоил», «не усвоил» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету (творческими группами) и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

1.12. Настоящее Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников Учреждения.

1.14. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

2.Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

-оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся идинамики их роста в течение учебного года;

-выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

-изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

-принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно- тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

-устный контроль;

-письменный контроль;

-практические работы

– контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

-защита и презентация домашних заданий;

-тесты.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных

рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1х классов.

2.9. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

2.10. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Оценивается системой «зачет/незачет».

2.11. Оценка устного ответа обучающегося 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные, диагностические и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки согласно Регламенту ведения электронногожурнала.

2.13.График контрольных, диагностических работ согласовывается с заместителем директора на каждую четверть (полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Проводить работы по каждому предмету не чаще одного раза в 2,5 недели, временные затраты на такие работы должны быть не больше десяти процентов от всего объема учебного времени по предмету.

2.15. Контрольные, проверочные работы не проводятся в понедельник (за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю) и на первой неделе после каникул.

2.16.Письменные, контрольные, самостоятельные, проверочные работы не проводятся на первом и последних уроках (за исключением предметов ,по которым проводится не более 1 урока в неделю).

2.17.Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общемпорядке.

2.18.Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно Регламенту ведения электронного журнала, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.19.Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.20.Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости..

2.21.Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.22.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальнымучебным планом.
2.23.Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.
2.24.Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:
*объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и
*достижения результатов освоения образовательной программы;
*соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
*оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
*оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3.Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
3.4.Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года для каждого обучающегося.
3.5.В Учреждении не предусмотрена возможность освобождения обучающихся от промежуточной аттестации, так как прохождение промежуточной аттестации является обязательным и является основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации.
3.6.Формами промежуточной аттестации являются:
письменная проверка; устная проверка; комбинированная проверка..
3.7.Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно конкретизируются учебным планом Учреждения.
3.8.Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются при составлении расписания промежуточной аттестации обучающихся и графика оценочных процедур. Этапы и перечень предметов и параллелей, в которых будут проводиться ВПР в текущем учебном году, определяются нормативными актами Рособрнадзора иМинпросвещения России.
3.9.График проведения ВПР в Учреждении, порядок проверки работ, выполненных

обучающимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.
3.10.Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся заместителем директора, курирующим данный предмет, с привлечением учителей-предметников.
3.11.Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до начала проведения.
3.12.К тестированию физической подготовленности обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.
3.13.Оценивание работ обучающихся 2-11 классов по результатам промежуточной аттестации осуществляется по общепринятой пятибалльной системе с учетом требований к выставлению отметки по конкретному предмету.
Результат промежуточной аттестации в 1 классах представляет собой словесно-объяснительную оценку: обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования во 2 классе.
Результат промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» фиксируется в электронных журналах записью «зачет»/ «незачет».
3.14.Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
3.15.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
3.16.Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточнойаттестации определяется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
3.18.Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

4.Оптимизация проведения оценочных процедур.

4.1.Оценочными процедурами считаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
4.2.С целью оптимизации проведения оценочных процедур заместители директора формируют единый для всего Учреждения график оценочных процедур на ближайшее

полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках реализации образовательных программ Учреждения, и оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней.
4.3.На официальном сайте Учреждения график размещается не позднее чем через 2 недели после начала полугодия.
4.4.График может быть скорректирован при наличии изменений и дополнений. В случае корректировки графика на сайте размещается его актуальная версия.
4.5.Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны проводиться не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
4.6.Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю,причем этот урок является первым или последним в расписании.
4.7.Для обучающихся одного класса в день проводится не более одной оценочной процедуры.
4.8.Полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой не может быть замещен многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5.Промежуточная аттестация обучающихся на дому

5.1.Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цельобучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
5.2.Если обучающийся временно обучался в другой образовательнойорганизации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.
5.3.Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6.Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования,семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
6.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
6.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной форме

является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

6.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся поочно-заочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

6.5. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточнойаттестации за четверть.

6.6. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются педагогическим работником.

6.8. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Учреждения, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебныйгод.

6.9. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.10. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствие с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.11. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного планаза текущий год.

6.12. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.

6.14.В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением Педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

6.15.Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.16.Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17.К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.18.Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7.2.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.3.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11- х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.4..Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.5..Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов.

7.6..Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

7.7..Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) смомента ее образования.

7.8..Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение года.

7.9..Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.10..Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня (начальное общее, основное общее и среднее общее образование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

7.11..Перевод условно переведенных учащихся, ликвидировавших или не ликвидировавших академическую задолженность, решается Педагогическим советом. На основании решения Педагогического совета издается приказ по школе и оформляется личное дело учащихся.

8.Права и обязанности участников процесса аттестации.

8.1.Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4.Обучающийся имеет право :

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

-в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации;

-на доброжелательное отношение во время аттестации.

8.5.Обучающийся обязан:

-проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;

-в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

-соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.6.Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

8.7.Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки определённые договором в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
-корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.
8.8.Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
8.9.Администрация МБОУ «Школа № 29»:
-определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
-организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
-доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;
-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;
-организует экспертизу аттестационного материала;
-утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета;
-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
-после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

Положение принято с учетом мнения :
Совета родителей (законных представителей)-протокол №1 от 10.01.2023г;
Совета обучающихся-протокол№1 от 10.01.2023г